

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Факультет педагогического и художественного образования

Кафедра педагогики дошкольного и начального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ
ШКОЛЫ И ДЕТСКОГО САДА**

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки: Управление образовательной организацией
дошкольного и общего образования
Форма обучения: заочная

Разработчик: кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики
дошкольного и начального образования Земляченко Л. В.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 10
от 26.05.2019 года

Зав кафедрой  Спиренкова Н. Г.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании
кафедры, протокол № 15 от 15.05.2020 года

Зав кафедрой  Спиренкова Н. Г.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании
кафедры, протокол № 1 от 28.08.2020 года

Зав кафедрой  Спиренкова Н. Г.

Саранск 2019

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование управленческих компетенций в области обеспечения информационной открытости работы школы и детского сада.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний сущности и принципов обеспечения информационной открытости работы школы и детского сада;
- совершенствование знаний нормативных и технологических основ обеспечения информационной открытости работы школы и детского сада;
- отработка умений разработки управленческих решений по обеспечению информационной открытости работы школы и детского сада;
- формирование умений анализа, оценки и совершенствованию информационной образовательной среды образовательной организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина К.М.03.ДВ.01.01 «Обеспечение информационной открытости школы и детского сада» изучается в составе модуля К.М.03. «Комплексный модуль» и относится к *вариативной части учебного плана*.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 5 триместре.

Для изучения дисциплины требуется знание педагогики, психологии, менеджмента в образовании.

Освоение дисциплины «Обеспечение информационной открытости школы и детского сада» необходимо для изучения дисциплин: «Организация современной образовательной среды в школе и детском саду», «Мониторинг качества и продуктивности деятельности образовательной организации дошкольного и общего образования» прохождения производственной практики, подготовки студентов к государственной итоговой аттестации.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, на которые ориентирует дисциплина «Обеспечение информационной открытости школы и детского сада»: образование, социальная сфера, культура. Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников: обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательные системы. Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4 Способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики.

Шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Индикаторы достижения компетенций	Образовательные результаты
ПК-4. Способность	ИПК 4.1. Знает: методы и	Знать:

<p>формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики.</p>	<p>приемы осуществления организационной поддержки педагогов; алгоритм создания органов государственного управления в образовательной организации и разработки соответствующих локальных актов.</p>	<p>- компоненты, требования и способы создания современной информационной образовательной среды образовательной организации;</p> <p>- методы и приемы осуществления организационной поддержки педагогов при создании и размещении образовательных ресурсов в информационной среде ОО;</p> <p>- алгоритм создания и управление работой органов государственного управления в образовательной организации, разработки соответствующих локальных актов, работы на официальном сайте ОО;</p>
	<p>ИПК 4.2. Умеет: отбирать и поддерживать внешние и внутренние формы коммуникаций органов государственного управления образованием с учетом специфики образовательной среды организации.</p>	<p>- специфику взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений.</p>
	<p>ИПК.4.3. Владеет: приемами организации взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений в аспекте реализации принципов и целей государственного управления образованием. Участие в общественной оценке качества образования в аспекте реализации принципов государственно-общественного образования и форм коллегиального управления на соответствующем уровне образования</p>	<p>Уметь:</p> <p>- отбирать и поддерживать внешние и внутренние формы коммуникаций органов государственного управления образованием с учетом специфики образовательной среды организации;</p> <p>- вести деловую переписку с субъектами образовательных отношений;</p> <p>- оценивать качество образования на основе данных официального сайта ОО и результатов мониторинга.</p> <p>Владеть:</p> <p>- способами взаимодействия со всеми участниками</p>

		образовательных отношений; - внешними и внутренними формами коммуникаций; - навыками подготовки материалов к размещению на официальном сайте ОО; - навыками управления информационной образовательной средой ОО.
--	--	---

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	5 триместр
Контактная работа (всего)	6	6
Лекции	2	2
Практические занятия	4	4
Самостоятельная работа (всего)	62	62
Вид промежуточной аттестации: зачет	4	4
Общая трудоемкость часы	72	72
зачетные единицы	2	2

5. Содержание дисциплины

Содержание раздела 1 «Информационная открытость школы и детского сада»

Информационная открытость и развитие общества. Открытость: мировой тренд, государственный приоритет, региональный ресурс. Информационное пространство образования: сущность, задачи. Понятие информационной открытости. Нормативное обеспечение информационной открытости образования. Закон «Об образовании в РФ» об информационной открытости. Закон «О персональных данных». ФЗ от 29 декабря 2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», ФЗ от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ФЗ от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Ст.32).

Постановления Правительства РФ: от 18.10.2007 №684 «Об утверждении правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», от 21.03.2011 №184 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций», от 11.03.2011 №164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования» (вместе с "Положением о государственном контроле (надзоре) в сфере образования"), от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в

информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказ Рособнадзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации» и др.

Международные правовые акты приняты в сфере информационной открытости образования. Понятие и функции информационного обмена, в том числе, с зарубежными коллегами. Трехсторонний процесс информационного взаимодействия в системе образования. Открытость: отношение пользователей и имидж ОО.

Уровни информационной открытости в образовании. Информационная асимметрия в образовании. Механизмы выравнивания информационной асимметрии. Принципы обеспечения информационной открытости в образовании. Открытые и общедоступные информационные ресурсы. Формы и способы доступа к информации о деятельности школы и детского сада. Требования к информационной открытости работы школы и детского сада.

Элементы системы открытости: Подотчетность, информационный ресурсы, очное информирование, коммуникация.

Риски информационной открытости: формальный подход к информированию, пассивность пользователей, низкая информационно-коммуникационная культура пользователей, цензура и санкции со стороны органов управления образованием, избыток информации, перегрузка сотрудников.

Показатели эффективной открытости образовательной организации: наличие информации, ее востребованность и полезность.

Содержание раздела 2 «Управленческие условия обеспечения информационной открытости школы и детского сада»

Система управления развитием информационной среды ОО. Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Требования к официальному сайту ОО. Структура официального сайта школы и детского сада. Содержательное наполнение сайта ОО. Ответственность за качество информации официального сайта ОО. Критерии эффективного сайта ОО. Обеспечение доступности информации для различных категорий населения, для российских и зарубежных граждан.

Система взаимоотношений между субъектами информационного взаимодействия образования с общественностью. Элементарная структура информационного взаимодействия: субъекты, информация, запрос / предложение, средства. Субъекты информационного взаимодействия. Конфликт информационных интересов.

Особенности пользовательского запроса и способы его удовлетворения. Структура пользовательского запроса субъектов образования. Запрос пользователей на коммуникацию.

Мониторинг информационной открытости образовательной организации. Планирование и методы мониторинга информационной открытости образовательной организации. Технологии исследования информационной открытости школы и детского сада. Методы и критерии оценки информационной открытости (аналитический: наличие информации, навигация, полнота; сравнительно-правовой, сравнительный, статистический, моделирования). Рейтинг школьный сайтов.

5.1. Содержание лекций

Раздел 1 «Информационная открытость школы и детского сада»

Тема 1. Понятие и нормативные основы обеспечения информационной открытости образования (2 ч.)

Информационная открытость и развитие общества. Открытость: мировой тренд, государственный приоритет, региональный ресурс. Информационное пространство образования: сущность, задачи. Понятие информационной открытости. Нормативное обеспечение информационной открытости образования. Международные правовые акты приняты в сфере информационной открытости образования. Понятие и функции информационного обмена, в том числе, с зарубежными коллегами. Трехсторонний процесс информационного взаимодействия в системе образования. Открытость: отношение пользователей и имидж ОО. Показатели эффективной открытости образовательной организации: наличие информации, ее востребованность и полезность.

5.2. Содержание практических занятий

Раздел 1 «Информационная открытость школы и детского сада»

Тема 1. Понятие и нормативные основы обеспечения информационной открытости образования (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Уровни информационной открытости в образовании.
2. Принципы обеспечения информационной открытости в образовании. Открытые и общедоступные информационные ресурсы.
3. Формы и способы доступа к информации о деятельности школы и детского сада.
4. Требования к информационной открытости работы школы и детского сада.
5. Риски информационной открытости: формальный подход к информированию, пассивность пользователей, низкая информационно-коммуникационная культура пользователей, цензура и санкции со стороны органов управления образованием, избыток информации, перегрузка сотрудников.

Раздел 2 «Управленческие условия обеспечения информационной открытости школы и детского сада»

Тема 2. Система управления развитием информационного пространства ОО (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Требования к официальному сайту ОО.
2. Структура официального сайта школы и детского сада. Содержательное наполнение сайта ОО. Критерии эффективного сайта ОО.
3. Система взаимоотношений между субъектами информационного взаимодействия образования с общественностью.
4. Особенности пользовательского запроса и способы его удовлетворения.
5. Мониторинг информационной открытости образовательной организации.
6. Технологии исследования информационной открытости школы и детского сада.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Раздел 1 «Информационная открытость школы и детского сада»

Вид СРС:

Вопросы и задания:

1. Составить глоссарий терминов, список литературы (не менее 7 источников) по проблеме.
2. Изучите нормативно-правовые требования к информационной открытости в образовании. Составьте таблицу.
3. Составьте список статей из периодической печати по вопросам информационной открытости в детском саду и школе.
4. Охарактеризуйте уровни информационной открытости в образовании.
5. Охарактеризуйте принципы обеспечения информационной открытости в образовании.
6. Охарактеризуйте открытые и общедоступные информационные ресурсы ОО.
7. Охарактеризуйте формы и способы доступа к информации о деятельности школы и детского сада.
8. Раскройте требования к информационной открытости работы школы и детского сада.
9. Охарактеризуйте риски информационной открытости.

Раздел 2 «Система управления развитием информационного пространства ОО»

Вид СРС:

Вопросы и задания:

1. Раскройте требования к официальному сайту ОО.
2. Охарактеризуйте структуру официального сайта школы и детского сада.

3. Охарактеризуйте содержательное наполнение сайта ОО.
4. Охарактеризуйте систему взаимоотношений между субъектами информационного взаимодействия образования с общественностью.
5. Изучите особенности пользовательского запроса и способы его удовлетворения.
6. Опишите процедуру мониторинга информационной открытости образовательной организации.
7. Охарактеризуйте технологии исследования информационной открытости школы и детского сада.
8. Проведите анализ официального сайта школы и детского сада. Разработайте корректирующие меры по его изменению.
9. Разработайте программу мониторинга качества образования в ДОО и школе.
10. Разработайте анкету для родителей по выявлению удовлетворенности качеством образовательных услуг.
11. Разработайте программу обновления разделов сайта ОО.
12. Подготовьте материалы по промежуточной аттестации обучающихся для сайта.
13. Подготовьте структуру представления материалов по достижениям обучающихся.
14. Разработайте предложения по изменению данных педагогов ДОО и школы.
15. Внесите предложения по обновлению сайта ОО.

7. Тематика курсовых работ

Не предусмотрены

8. Оценочные средства по дисциплине

8.1. Компетенции и этапы формирования

Код компетенции	Социально-гуманитарный модуль	Коммуникативный модуль	Модуль здоровья и безопасности и жизнедеятельности	Психолого-педагогический модуль	Модуль воспитательной деятельности	Предметно-методический модуль	Предметно-технологический модуль	Учебно-исследовательский модуль
ПК-4	+	+		+				

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Шкала, критерии оценивания и уровень сформированности компетенции			
		2 (не зачтено) или 2 (неудовлетворительно) Ниже порогового	3 (зачтено) или 3 (удовлетворительно) Пороговый	4 (зачтено) или 4 (хорошо) Базовый	5 (зачтено) или 5 (отлично) Повышенный
ПК-4. Способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики.	ИПК 4.1. Знает: методы и приемы осуществления организационной поддержки педагогов; алгоритм создания органов государственного управления в образовательной организации и разработки соответствующих локальных актов.	Демонстрирует фрагментарное знание методов и приемов осуществления организационной поддержки педагогов; алгоритм создания органов государственного управления в образовательной организации и разработки соответствующих локальных актов.	В целом правильно, но не систематически демонстрирует знание методов и приемов осуществления организационной поддержки педагогов; алгоритм создания органов государственного управления в образовательной организации и разработки соответствующих локальных актов.	В целом успешно, но с отдельными пробелами демонстрирует знание методов и приемов осуществления организационной поддержки педагогов; алгоритм создания органов государственного управления в образовательной организации и разработки соответствующих локальных актов.	Успешно и систематически демонстрирует знание методов и приемов осуществления организационной поддержки педагогов; алгоритм создания органов государственного управления в образовательной организации и разработки соответствующих локальных актов.
	ИПК 4.2. Умеет: отбирать и поддерживать внешние и внутренние формы коммуникаций органов государственного	Не умеет отбирать и поддерживать внешние и внутренние формы коммуникаций органов государственного управления	В целом правильно, но не систематически умеет отбирать и поддерживать внешние и внутренние формы коммуникаций органов государственного управления с учетом	В целом успешно, но с отдельными пробелами умеет отбирать и поддерживать внешние и внутренние формы коммуникаций органов государственного	Успешно и систематически умеет отбирать и поддерживать внешние и внутренние формы коммуникаций органов государственного управлением образованием

	<p>общественного управления образованием с учетом специфики образовательной среды организации.</p>	<p>образованием с учетом специфики образовательной среды организации.</p>	<p>специфики образовательной среды организации.</p>	<p>общественного управления образованием с учетом специфики образовательной среды организации.</p>	<p>с учетом специфики образовательной среды организации.</p>
	<p>ИПК.4.3. Владеет: приемами организации взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений в аспекте реализации принципов и целей государственно-общественного управления образованием. Участие в общественной оценке качества образования в аспекте реализации принципов государственно-общественного образования и форм коллегиального управления на соответствующем уровне образования</p>	<p>Не владеет приемами организации взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений в аспекте реализации принципов и целей государственно-общественного управления образованием.</p>	<p>В целом правильно, но не систематически демонстрирует владение приемами организации взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений в аспекте реализации принципов и целей государственно-общественного управления образованием.</p>	<p>В целом владеет приемами организации взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений в аспекте реализации принципов и целей государственно-общественного управления образованием.</p>	<p>Успешно демонстрирует владение приемами организации взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений в аспекте реализации принципов и целей государственно-общественного управления образованием.</p>

Уровни сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	зачтено	Ниже 60%

8.3. Вопросы для промежуточной аттестации

Типовые вопросы к зачету

1. Охарактеризуйте стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
2. Охарактеризуйте информационно-коммуникационные технологии, используемые в работе администрации ОО.
3. Охарактеризуйте правила ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.
4. Раскройте требования к ведению устных деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия.
5. Выполните перевод статьи в зарубежном журнале, посвященной вопросам образования.
6. Изучите нормативно-правовые требования к информационной открытости в образовании. Составьте таблицу.
7. Охарактеризуйте уровни информационной открытости в образовании.
8. Охарактеризуйте принципы обеспечения информационной открытости в образовании.
9. Охарактеризуйте открытые и общедоступные информационные ресурсы.
10. Охарактеризуйте формы и способы доступа к информации о деятельности школы и детского сада.
11. Раскройте требования к информационной открытости работы школы и детского сада.
12. Охарактеризуйте риски информационной открытости.
13. Охарактеризуйте систему взаимоотношений между субъектами информационного взаимодействия образования с общественностью.
14. Раскройте особенности пользовательского запроса и способы его удовлетворения.
15. Охарактеризуйте технологии исследования информационной открытости школы и детского сада.
16. Охарактеризуйте формы и способы доступа к информации о деятельности школы и детского сада.
17. Раскройте требования к информационной открытости работы школы и детского сада.

18. Раскройте требования к официальному сайту ОО.
19. Охарактеризуйте структуру официального сайта школы и детского сада.
20. Охарактеризуйте содержательное наполнение сайта ОО.
21. Охарактеризуйте систему взаимоотношений между субъектами информационного взаимодействия образования с общественностью.
22. Изучите особенности пользовательского запроса и способы его удовлетворения.
23. Опишите процедуру мониторинга информационной открытости образовательной организации.
24. Охарактеризуйте технологии исследования информационной открытости школы и детского сада.
25. Проведите анализ официального сайта школы и детского сада. Разработайте корректирующие меры по его изменению.

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена и зачета.

Экзамен / зачет позволяет оценить сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, готовность к практической деятельности, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Устный ответ на экзамене

При определении уровня достижений студентов на экзамене необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

Тесты

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля необходимо обращать особое внимание на следующее:

- оценивается полностью правильный ответ;
- преподавателем должна быть определена максимальная оценка за тест, включающий определенное количество вопросов;
- преподавателем может быть определена максимальная оценка за один вопрос теста;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, оценка определяется исходя из максимальной оценки за один вопрос теста.

Письменная контрольная работа

Виды контрольных работ: аудиторные, домашние, текущие, экзаменационные, письменные, графические, практические, фронтальные, индивидуальные.

Система заданий письменных контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной дисциплине (разделу дисциплины);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу.

Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий.

Контекстная учебная задача, проблемная ситуация, ситуационная задача, кейсовое задание

При определении уровня достижений студентов при решении учебных практических задач необходимо обращать особое внимание на следующее:

- способность определять и принимать цели учебной задачи, самостоятельно и творчески планировать ее решение как в типичной, так и в нестандартной ситуации;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы и задания;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных задач;
- грамотное использование основной и дополнительной литературы;
- умение использовать современные информационные технологии для решения учебных задач, использовать научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Литвиненко, Н. В. Основы управления образовательными системами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Литвиненко. — Оренбург : ОГПУ, 2016. — 100 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/80987>

2. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 413 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00364-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433372> .

Коротков, Э. М. Управление качеством образования : учебное пособие / Э. М. Коротков. — 2-е изд. — Москва : Академический Проект, 2020. — 320 с. — ISBN 978-5-8291-2740-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132377>.

Дополнительная литература

1. Левшина Н. И. Управление ДОУ. организационно-информационный аспект. Учебно-методическое пособие. – М.: Центр педагогического образования, 2008. – 128 с.

2. Информационные системы и технологии управления : учебник / Титоренко Г.А. [электронный ресурс] : – М. : Юнити-Дана, 2015.- 591с. Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115159&sr=1

3. Богданова С.В., Ермакова А.Н. Информационные технологии : учебное пособие для студентов вузов [электронный ресурс] : – Ставрополь: Сервисшкола. 2014. – 211с. Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=277476&sr=1

4. Волобуева, Л. М. Внедрение инноваций в управленческую деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения [Электронный ресурс] / Л. М. Волобуева, Е. Б. Кузнецова. - М.: Прометей, 2012. - 158 с. <http://www.biblioclub.ru>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)

2. Электронная библиотечная система Znanium.com(<http://znanium.com/>)

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- изучив весь материал, выполните итоговый тест, который продемонстрирует готовность к сдаче зачета.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные категории и персоналии по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к зачету;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на лабораторном занятии;
- выучите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к лабораторному занятию.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам на карточках, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к зачету;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

12. Перечень информационных технологий

12.1 Перечень программного обеспечения

1. Windows 7 Профессиональная
2. Microsoft Office Профессиональный плюс 2010

12.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ»

2. Информационно-правовая система «Консультант +»

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (персональный компьютер), интерактивная доска, проектор.

Лабораторное оборудование: автоматизированное рабочее место в составе (персональный компьютер)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.